

Privacy Protocol Human Capital Insurance

Inleiding

Human Capital Insurance (HCI) verwerkt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) persoonsgegevens voor haar opdrachtgevers in het kader van de dienstverlening die HCI aanbiedt. Als opdrachtgever geldt u als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Om haar dienstverlening aan u zo optimaal mogelijk en conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy te laten verlopen, heeft HCI voor u dit protocol opgesteld. We verzoeken u vriendelijk dit protocol goed door te lezen en met ons na te leven, om de privacy van uw werknemers optimaal te kunnen garanderen.

Begrippenkader AVG

De AVG regelt het algemene kader op het gebied van omgang met privacy. Hieronder worden enkele kernbegrippen uit de AVG toegelicht:

- Betrokkene:* De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is de persoon van wie de gegevens worden verwerkt. In dit geval zijn betrokkenen uw werknemers of de door u ingeschakelde freelancers.
- Verwerker:* De verwerker is de partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- Persoonsgegeven:* Ieder gegeven dat (direct of indirect) te herleiden is tot een individuele persoon is aan te merken als een persoonsgegeven. Informatie die op zichzelf niet herleidbaar is tot een bepaalde persoon, maar die gekoppeld is aan informatie die dat wel is, wordt ook beschouwd als een persoonsgegeven. Gegevens kunnen dus persoonlijk worden als zij gecombineerd worden met andere gegevens. U kunt ervan uitgaan dat alle gegevens met betrekking tot betrokkenen (werknemers en freelancers) die door u of HCI in uw opdracht verzameld worden, moeten worden aangemerkt als persoonsgegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke:* De partij die alleen of tezamen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. U kunt ervan uitgaan dat u als opdrachtgever met betrekking tot de verwerkingen die vallen onder de opdracht aan HCI, als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangemerkt.
- Verwerken:* Dit is het kernbegrip in de AVG waar onder wordt verstaan alle handelingen die met betrekking tot persoonsgegevens kunnen worden verricht, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden, combineren, afschermen, wissen en vernietigen van persoonsgegevens.

Doeleinden en middelen verwerkingen

Door middel van de servicebevestiging geeft u aan HCI opdracht bepaalde diensten voor u als opdrachtgever te verrichten. In deze servicebevestiging, in samenhang met verwerkersovereenkomst en dit Privacy Protocol zijn ook de doeleinden en middelen van verwerkingen geformuleerd, waar HCI zich als opdrachtnemer en

verwerker in de zin van de AVG aan dient te houden. Hieronder treft u aan een overzicht met meer informatie over de gegevensverwerkingen per dienst.

Advies en bemiddeling van arbeidsongeschiktheidsverzekeringen

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het uitvoeren van advies en bemiddeling van arbeidsongeschiktheidsverzekeringen voor opdrachtgever. Indien u hiertoe opdracht geeft, schrijven gespecialiseerde adviseurs een advies op basis van uw historische Ziektewet en WGA instroom, verzuimcijfers, verloningsdata en relevante gegevens uit de personeelsdossiers. Voor het verrichten van de bemiddeling kan HCI in uw opdracht corresponderen met de verzekeraars en garantieverstrekters. In dit kader kunnen door HCI gegevens verstrekt worden aan deze derde partijen.

Een overzicht van de persoonsgegevens die in dit kader mogelijk verwerkt worden, vindt u in [Annex I](#).

Geen verdere verwerkingen

HCI verwerkt de verkregen persoonsgegevens enkel voor de diensten en de bijbehorende doeleinden zoals hierboven omschreven. In geen geval verwerkt HCI de gegevens verder, of voor andere doeleinden, dan blijkt uit de opdracht die u aan HCI verstrekt. In het bijzonder verwerkt HCI geen gegevens voor eigen zakelijke doeleinden anders dan het goed uitvoeren van de opdracht.

Welke gegevens heeft HCI nodig?

HCI heeft als uitgangspunt niet meer persoonsgegevens te verwerken dan noodzakelijk is om de overeenkomst met u als opdrachtgever goed uit te kunnen voeren, zodat u als verwerkingsverantwoordelijke zo optimaal mogelijk de privacy van uw werknemers kunt garanderen. Om aan de wet- en regelgeving in het kader van de privacy te voldoen, is het voor u als opdrachtgever van belang HCI niet toegang te verstrekken tot meer gegevens dan HCI nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht. In [Annex I](#) bij dit protocol vindt u de persoonsgegevens die HCI nodig heeft om de betreffende dienst voor u te kunnen verrichten.

Twijfelt u of u bepaalde gegevens dient te verstrekken? Neem dan contact op met uw contactpersoon bij HCI.

Hoe lang mag u gegevens bewaren?

Als verwerkingsverantwoordelijke mag u persoonsgegevens van uw personeel niet langer bewaren dan noodzakelijk. Voor persoonsgegevens gelden verschillende bewaartermijnen. Als verwerkingsverantwoordelijke bent u verantwoordelijk voor het naleven van deze bewaartermijnen. HCI stelt deze niet vast. Als verwerkingsverantwoordelijke bent u zelf verantwoordelijk voor het hanteren van de juiste bewaartermijnen die gelden voor de verschillende gegevens. Dit betekent dat wanneer de geldende wettelijke bewaartermijn verstreken is, u gegevens dient te vernietigen en HCI de opdracht moet geven deze eveneens te vernietigen.

Beveiliging

HCI heeft passende maatregelen ten uitvoer gelegd om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen.

Het informatiebeveiligingsbeleid van HCI omvat met name passende technische, fysieke, administratieve en organisatorische maatregelen en voorzorgsmaatregelen om:

- De veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen;



- Bescherming te bieden tegen voorzienbare bedreigingen of gevaren voor de veiligheid en integriteit van persoonsgegevens;
- Bescherming te bieden tegen elke feitelijke of vermoedelijk toevallige of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking, verkrijging, gebruik of toegang of enige andere onrechtmatige vormen van verwerking van persoonsgegevens.

De technische en organisatorische maatregelen die HCI neemt in het kader van haar informatiebeveiligingsbeleid omvatten onder meer het volgende:

- HCI maakt zo veel mogelijk gebruik van pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens.
- HCI spant zich te allen tijde in op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van haar systemen en diensten te garanderen, onder meer door:
 - beveiligingsmaatregelen ten aanzien van hard- en software, fysieke beveiligingsmaatregelen en een beveiligingssysteem met toegangscontroles;
 - het hanteren van een geheimhoudingsverklaring en een gedragsprotocol in relatie tot medewerkers;
 - een beleid ten aanzien van wachtwoorden en beveiligingsbewustzijn van medewerkers;
 - persoonsgegevens enkel op te slaan in gespecialiseerde datacenters binnen Nederland.
- HCI spant zich te allen tijde in om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen door middel van gerichte maatregelen voor de “back-up” en “restore” van gegevens;
- HCI heeft een procedure in werking voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Annex I: Persoonsgegevens die HCI mogelijk verwerkt voor de volgende diensten:

Advies en bemiddeling van arbeidsongeschiktheidsverzekeringen.

	Voorletters, naam, achternaam, (indien van toepassing) meisjesnaam
	Geboortedatum/leeftijd
	BSN
	Telefoonnummer
	Geslacht
	E-mailadres
	Salarisgegevens
	Gegevens betreffende uitkeringsgerechtigheid en sociale zekerheid
	Gegevens betreffende een arbeidshandicap
	Gegevens betreffende ziekmeldingen en verzuimformulieren
	Gegevens betreffende een voorziening